

**แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอน**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์**

ชื่อ นางสาวกาญจนา ย่องไรสง โรงเรียนนางรอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

**ผู้ประเมิน**

- ตนเอง  
 เพื่อนครูผู้สอน  
 ผู้บริหารสถานศึกษา

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

๒. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

**ตอนที่ ๒** การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

และสมรรถนะประจำสายงาน ๖ สมรรถนะ

๓. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ติก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน

๔. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการคำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน**

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน

- ครูผู้ช่วย  ครู คศ. ๑  ครู คศ. ๒  
 ครู คศ. ๓  ครู คศ. ๔  ครู คศ. ๕

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๔. อายุราชการ ๖ ปี ๑ เดือน ๖ วัน (นับถึง ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ตอนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน (ผู้รับการประเมิน)**

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นย่อยในแต่ละสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในประเด็นย่อยของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

๑. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>๑.สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</b>					
๑.วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ					
๒.กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน					
๓.กำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน					
๔.ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้					
๕.ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
๖.แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง					
๗.ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
๘.ใช้ผลการประเมินในการปฏิบัติงานมาใช้ปรับปรุง/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น					
๙.พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
<b>๒.สมรรถนะการบริการที่ดี</b>					
๑.ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มใจใส เห็นอกเห็นใจผู้มารับบริการ					
๒.ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า					
๓.ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติผู้รับบริการ					
๔.ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ					
๕.แก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้มาขอรับบริการ					
๖.ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก					
๗.ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก					
<b>๓.สมรรถนะการพัฒนาตนเอง</b>					
๑.ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีที่หลากหลาย					
๒.วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
๓.ศึกษา ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๔.แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้งที่มีโอกาส					
๕.เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง					
๖.ให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น					
๗.มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองทั้งในและนอกสถานศึกษา					

๑. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ต่อ

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>๔.สมรรถนะการทำงานเป็นทีม</b>					
๑.สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
๒.ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
๓.ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน					
๔.ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม					
๕.มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคล/กลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และในทุกสถานการณ์					
๖.แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เหมาะสมในทุกโอกาส					
๗.แลกเปลี่ยน/รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายในทีมงาน					
๘.ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา					
<b>๕.สมรรถนะจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู</b>					
๑.ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรีของวิชาชีพ					
๒.เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
๓.ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ					
๔.ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่ายและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด					
๕.ปฏิบัติตามตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียมประเพณี					
๖.ปฏิบัติตามและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมกับสถานะของตน					
๗.รักษาสีทึบประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
๘.เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น					
๙.มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียน เพื่อร่วมงานและผู้รับบริการ					
๑๐.ปฏิบัติตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ					

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>๑. สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</b>					
๑. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวัย ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน					
๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม และการประเมินผลการเรียนรู้					
๓. ใช้รูปแบบ/เทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนา เต็มตามศักยภาพ					
๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์และ สมรรถนะของผู้เรียน					
๕. ใช้หลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และพัฒนาเต็มศักยภาพ					
๖. ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการจัดการเรียนรู้					
๗. ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้					
๘. ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนรู้					
๙. ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้					
๑๐. สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
๑๑. วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง					
๑๒. นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
<b>๒. สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน</b>					
๑. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม					
๓. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน					
๔. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง					
๕. สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย ให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้					
๖. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย					
๗. ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล					

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ต่อ

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๘. นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล					
๙. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้แก่ักเรียนอย่างทั่วถึง					
๑๐. ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับค่านิยมที่พึงาม					
๑๑. ดูแลนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์					
<b>๓. สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>					
๑. จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
๒. ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน					
๓. ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัย					
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเอกสารประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน					
๕. นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ					
๖. ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน					
๗. แก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน					
๘. ประเมิน การกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา					
<b>๔. สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน</b>					
๑. สำรองปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
๒. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาาระบุสภาพปัจจุบัน					
๓. รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหา แนวคิดทฤษฎีและวิธีการแก้ปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้					
๔. มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน					
๕. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาสความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน					
๖. จัดทำแผนการวิจัยและดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้					
๗. ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ					
๘. มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่น ๆ ที่มีบริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน					

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ต่อ

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๙. นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้ และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล					
๑๐. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง					
<b>๕. สมรรถนะภาวะผู้นำครู</b>					
๑. เห็นคุณค่า ให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงานและให้เกียรติผู้อื่น					
๒. กระตุนใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่นให้มีความผูกพัน และมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน					
๓. มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่นโดยมุ่งเน้นไปการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ					
๔. มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถามเปิดใจกว้าง ยืดหยุ่น ยอมรับ ทักษะที่หลากหลายของผู้อื่นเพื่อเป็นแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน					
๕. ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีการวางแผน อย่างมีวิสัยทัศน์ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน					
๖. ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนานวัตกรรม					
๗. กระตุนผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือกันในวงกว้างเพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ					
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้					
๙. สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ					
๑๐. ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงาน ของตนเองและผลการดำเนินงานสถานศึกษา					
๑๑. กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ทำนายความสามารถ ของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้					
๑๒. ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน จากผู้ปกครอง					
<b>๖. สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการ จัดการเรียนรู้</b>					
๑. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสารเพื่อการจัดการ เรียนรู้					
๒. ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา					
๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ ในระดับชั้นเรียน					

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ต่อ

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๔. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้					
๖. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญาในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม					
๗. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา					
๘. มีการเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาาร่วมกันในทุกภาคเรียน					

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

## แนวทางการประเมินการให้คะแนนและการแปลผลการประเมินสมรรถนะครู

### ๑. การประเมินตามแนวทางนี้ใช้แบบประเมินสมรรถนะสำหรับครูผู้สอนทำการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสภาพจริง

เพื่อจะได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของครูผู้สอน และนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะครูให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ ผู้ใช้แบบประเมินสมรรถนะครู ดังนี้

๑. ครูผู้สอน : ประเมินตนเอง
๒. เพื่อนครูผู้สอนในสถานศึกษาเดียวกัน : ประเมินครูผู้สอน
๓. ผู้บริหารสถานศึกษา : ประเมินครูผู้สอน

### ๒. การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะครู

๒.๑ การให้คะแนนในแต่ละข้อรายการจะมีระดับคุณภาพของสภาพการปฏิบัติงาน ๕ ระดับ ได้แก่ ปฏิบัติน้อยที่สุด ปฏิบัติน้อย ปฏิบัติปานกลาง ปฏิบัติมาก และปฏิบัติมากที่สุดโดยกำหนดค่าคะแนนเป็น ๑ , ๒ , ๓ , ๔ และ ๕ ตามลำดับ

๒.๒ การตัดสินผลในแต่ละสมรรถนะ ให้ทำการคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยรายสมรรถนะ และทั้งฉบับของครูเป็นรายบุคคล โดยนับจำนวนความถี่ของระดับการปฏิบัติ แล้วนำจำนวนความถี่ที่ได้ นับได้ทั้งหมดมาคำนวณหาคะแนนรวม โดยการนำจำนวนความถี่ในแต่ละระดับการปฏิบัติ มาคูณคะแนนในแต่ละระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้ คือ ปฏิบัติน้อยที่สุดคูณด้วย ๑ ปฏิบัติน้อยคูณด้วย ๒ ปฏิบัติปานกลางคูณด้วย ๓ ปฏิบัติมากคูณด้วย ๔ และปฏิบัติมากที่สุดคูณด้วย ๕ แล้วนำคะแนนมารวมกัน จากนั้นนำคะแนนรวมที่ได้คำนวณหาคะแนนเฉลี่ย

### ๓. การแปลผลการประเมินสมรรถนะครู

เป็นการนำคะแนนเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลผลที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเกณฑ์จากผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมด ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
มากกว่า ค่าเฉลี่ย รวม + S.D. รวม	ดี
ระหว่าง ค่าเฉลี่ย รวม S.D. รวม	พอใช้
น้อยกว่า ค่าเฉลี่ย รวม - S.D. รวม	ปรับปรุง

### การให้คะแนนและแปลผลการประเมินสมรรถนะ

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๔.๐๑ - ๕.๐๐	สูง
๓.๐๑ - ๔.๐๐	ปานกลาง
ตั้งแต่ ๓.๐๐ ลงมา	ควรปรับปรุง

### ๔. การนำเสนอผลการประเมินสมรรถนะครู

การนำเสนอผลการประเมินให้นำคะแนนเฉลี่ยและระดับคุณภาพในแต่ละสมรรถนะมากรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินสมรรถนะของครูผู้สอนในตอนท้ายของแบบประเมิน แล้วจึงรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะครูต่อไป



